

TERMO DE REFERÊNCIA

1. **REQUERENTE:** Alexandre de Paulo Magalhães - Secretaria de Obras e Urbanismo

2. **OBJETO:**

2.1. Registro de preço pelo prazo de 12 (meses) para eventual e futura aquisição de acessórios, equipamentos para manutenção da iluminação pública e suprimentos elétricos diversos, visando atender às necessidades do Município de Bom Jardim de Minas/MG na manutenção da rede de iluminação pública, incluindo a substituição de equipamentos danificados ou obsoletos, bem como a realização de eventuais ampliações e melhorias no sistema de iluminação pública municipal.

2.2. O fornecimento previsto deverá ser prestado conforme tabela abaixo:

ACESSÓRIOS							
ITEM	DESCRIÇÃO			UNIDADE	QUANTIDADE	VAL. UNITÁRIO	VAL.TOTAL
001	AFASTADOR	ARMAÇÃO	SECUNDARIA 500MM	UNIDADE	1	214.7600	214,76
002	ALÇA CONECTOR ESTRIBO ABERTA.			UNIDADE	1	25.0150	25,02
003	ALCA	PREF CB	CA-CAL(CAA) 16MM2 MULTIPLEX	UNIDADE	4	2.6300	10,52
004	ALCA	PREF CB	CA-CAL(CAA) 70MM2 MULTIPLEX.	UNIDADE	4	13.2400	52,96
005	ALÇA PREF ESTAI CABO 9,5MM.			UNIDADE	3	8.4950	25,50
006	ANEL	CAIXA	ZA CONCRETO PREMOLDADO	UNIDADE	8	70.8150	566,56
007	ARAME ACO DN 2,76MM (12) BAIXO TEOR CAR.			UNIDADE	15	21.5100	322,65
008	ARO COM TAMPA ARTIC CAIXA ZA.			UNIDADE	8	117.5750	940,64
009	ARRUELA QUADRADA 38X18X3MM.			UNIDADE	15	1.6350	24,60
010	BRAÇADEIRA	PLÁSTICA	CABO MULTIPLEXADO.	UNIDADE	40	0.8800	35,20
011	BRAÇO COM GRAMPO DE SUSPENSÃO			UNIDADE	1	53.6150	53,62
012	BRACO IP TIPO CURTO			UNIDADE	2	77.8350	155,68
013	BRACO IP TIPO MEDIO			UNIDADE	50	195.9600	9.798,00
014	BRAÇO PARA IP TIPO PESADO			UNIDADE	12	793.0750	9.516,96
015	BRAÇO SUPORTE	COM GRAMPO	DE SUSPENSÃO	CONJUNTO	7	53.9700	377,79
016	BRAÇO SUPORTE L			UNIDADE	1	121.2000	121,20

017	CABEÇOTE PARA ELETRODUTO 1.1/2P	UNIDADE	1	9.4650	9,47
018	CABO AÇO DN 6,4MM (1/4P) SM 7 FIOS ZIN	KILOGRAMA	47	32.5850	1.531,73
019	CABO AÇO HS 3/8P (9,5MM) 7FIOS	KILOGRAMA	19	27.9300	530,67
020	CABO AL 1X 16MM2 XLPE 0,6/1KV	METRO	2	3.6750	7,36
021	CABO AL 1X 50MM² 15KV PROTEGIDO DUPLA CAMADA	METRO	51	15.7000	800,70
022	CABO AL 1X 70MM2 XLPE 0,6/1KV	METRO	5	14.0900	70,45
023	CABO CU 1X 1,5MM² 1KV XLPE	METRO	1260	3.0500	3.843,00
024	CABO CU 1X16MM².	METRO	50	20.2150	1.011,00
025	CABO CU 1X 2,5MM² 750V	METRO	345	3.8400	1.324,80
026	CABO CU NU 70MM² MEIO DURO	METRO	1	93.9100	93,91
027	CABO TRIPLEX CA 2X1X16+16 1KV	METRO	311	9.2100	2.864,31
028	CABO TRIPLEX CA 2X1X70+70 1KV	METRO	74	41.0350	3.036,96
029	CAIXA PARA MEDIDOR POLIFÁSICO CMD3 N2 COM LENTE	UNIDADE	1	1413.6650	1.413,67
030	CARTUCHO VERMELHO DE EXTRAÇÃO DE CONETOR DE CUNHA	UNIDADE	4	12.2700	49,08
031	CINTA DE AÇO D 180MM.	UNIDADE	4	31.7700	127,08
032	CINTA DE AÇO D 200MM	UNIDADE	14	33.9100	474,74
033	CINTA DE AÇO D 220MM	UNIDADE	58	30.9450	1.795,10
034	CINTA DE AÇO D 240MM	UNIDADE	41	39.3850	1.614,99
035	CINTA DE AÇO D 260MM	UNIDADE	7	42.6850	298,83
036	CINTA DE AÇO D 280MM	UNIDADE	7	44.3300	310,31
037	COBERTURA PROTETORA BUCHA BT TRANSFORMADOR	UNIDADE	2	13.4700	26,94
038	COBERTURA PROTETORA PARA BUCHA DE EQUIPAMENTO	UNIDADE	1	12.2650	12,27
039	CONECTOR ATER. FERRAGEM IP FIO AL 10MM2.	UNIDADE	4	2.3550	9,44
040	CONECTOR CUNHA AL 50MM² COM ESTRIBO	UNIDADE	5	71.2150	356,10
041	CONECTOR DER 1.27-6.34MM CUNHA (3) VERM	UNIDADE	71	5.1000	362,10
042	CONECTOR DER 3.17-8.12MM CUNHA (1) CINZA.	UNIDADE	6	10.9850	65,94
043	CONECTOR TERM COMP CB ACO 6.4MM 1 FURO	UNIDADE	2	4.6250	9,26
044	CONECTOR TERMINAL P/ BUCHA,50MM², RETO, COMPRESSÃO	UNIDADE	2	28.4800	56,96

045	CONETOR CUNHA CU	UNIDADE	29	12.4500	361,05
046	CONETOR DE PERFURAÇÃO 35-120MM ² /1,5MM ²	UNIDADE	104	6.0150	626,08
047	CONETOR DE PERFURAÇÃO 70- 240MM ² /70-120MM ²	UNIDADE	8	27.0450	216,40
048	CONETOR FORMATO H CAA 13-34MM ² / 13-34MM ²	UNIDADE	3	4.9850	14,97
049	CONETOR FORMATO H CAA 27-54MM ² / 13-34MM ²	UNIDADE	1	5.1150	5,12
050	CONETOR FORMATO H CAA 42-67MM ² / 42-67MM ²	UNIDADE	1	7.5800	7,58
051	CONETOR PARA ATERRAMENTO DE FERRAGENS DE IP	UNIDADE	132	2.2500	297,00
052	CONETOR PARAFUSO FENDIDO CA/CU 50-95/10-95MM ²	UNIDADE	5	36.7550	183,80
053	CONETOR TERMINAL ATERRAMENTO TEMPORÁRIO P/ CHAVES	UNIDADE	1	17.7700	17,77
054	CONETOR TERMINAL COMP CA/CAA 54MM ² / 70MM ²	UNIDADE	3	12.8500	38,55
055	CONETOR TERMINAL COMPRESSÃO 16MM ²	UNIDADE	2	4.3650	8,74
056	CONETOR TERMINAL COMPRESSÃO 1F 50MM ²	UNIDADE	1	4.5050	4,51
057	CONETOR TERMINAL COMPRESSÃO 1F AÇO 6,4MM /21MM ² .	UNIDADE	11	5.7100	62,81
058	CURVA AÇO GALVANIZADO S 1".	UNIDADE	1	13.0500	13,05
059	CURVA AÇO ZINCADO P/ ELETRODUTO 1.1/2P 90°	UNIDADE	5	54.6900	273,45
060	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR 60A 220V 10KA	UNIDADE	1	48.9700	48,97
061	DUTO PEAD CORRUGADO DEN 63MM - 2" 1/2"	UNIDADE	115	8.4500	971,75
062	ELETRODUTO AÇO ZINC COM LUVA 1.1/2P X 3M	UNIDADE	9	184.1800	1.657,62
063	ELETRODUTO PVC COM LUVA 1.1/2P X 3M	UNIDADE	1	52.9000	52,90
064	ELO FUSÍVEL BOTÃO 500MM 5H	UNIDADE	1	39.0200	39,02
065	ESPAÇADOR MONOFÁSICO 2A 50- 150MM ²	UNIDADE	3	39.0200	117,06
066	FIO AL 5,1MM PARA AMARRAÇÃO RDP	METRO	2	5.9800	11,96
067	FITA ISOLANTE 19MMX10M AUTOFUSAO	UNIDADE	8	38.4600	307,68
068	FITA ISOLANTE ADESIVA 19MMX20M PVC	UNIDADE	8	8.5500	68,40
069	GRAMPO ANCORAGEM PARA CABO 50MM ²	UNIDADE	1	31.2800	31,28
070	GRAMPO DE LINHA VIVA	UNIDADE	2	97.0900	194,18

071	HASTE ATERRAMENTO 2,40M	UNIDADE	11	66.3000	729,30
072	IDENTIFICADOR DE FASE A	UNIDADE	3	1.5700	4,71
073	IDENTIFICADOR DE FASE B	UNIDADE	3	1.5500	4,65
074	IDENTIFICADOR DE FASE C	UNIDADE	1	1.5500	1,55
075	ISOLADOR ANCORAGEM POLIMÉRICO 15KV	UNIDADE	1	65.3200	65,32
076	ISOLADOR PINO POLIMÉRICO 15KV	UNIDADE	1	25.1400	25,14
077	LUMINÁRIA LED POTÊNCIA MÁXIMA DE 100W. AS LUMINÁR	UNIDADE	32	636.3600	20.363,52
078	LUMINÁRIA LED POTÊNCIA MÁXIMA DE 150W. AS LUMINÁ	UNIDADE	16	663.1100	10.609,76
079	LUMINÁRIA LED POTÊNCIA MÁXIMA DE 200W. AS LUMINÁR	UNIDADE	20	1039.3800	20.787,60
080	LUVA EMENDA COMPRESSÃO CA 50MM² RDP	UNIDADE	1	22.0300	22,03
081	MANILHA SAPATILHA 50KN	UNIDADE	1	19.2500	19,25
082	MASSA CALAFETAR COR PRETA.	KILOGRAMA	9	21.1000	189,90
083	OLHAL PARA PARAFUSO 50KN	UNIDADE	16	15.7200	251,52
084	PARAFUSO CAB ABAUL PESC QUAD M16X 45MM.	UNIDADE	39	3.6500	142,35
085	PARAFUSO CAB ABAUL PESC QUAD M16X 70MM	UNIDADE	283	4.1900	1.185,77
086	PARAFUSO CABEÇA ABAULADA M12X 40MM.	UNIDADE	7	3.2500	22,75
087	PARAFUSO CABEÇA QUADRADA M16X300MM	UNIDADE	12	10.8400	130,08
088	PARAFUSO CABEÇA QUADRADA M16X400MM.	UNIDADE	3	16.7700	50,31
089	PARAFUSO CABEÇA SEXTAVADA M12X 40MM	UNIDADE	7	26.0900	182,63
090	PÁRA-RAIOS 12KV 10KA ZNO	UNIDADE	1	207.8700	207,87
091	PÁRA-RAIOS REDE SECUNDÁRIA ISOLADA 280V 10KA	UNIDADE	2	33.0900	66,18
092	PINO PARA ISOLADOR POLIMÉRICO-BRAÇO TIPO C	UNIDADE	1	21.4700	21,47
093	POSTE CONCRETO CIRCULAR 11M 300DAN	UNIDADE	14	1851.9100	25.926,74
094	RELÉ FOTOELÉTRICO ELETRÔNICO 105-305V	UNIDADE	68	18.0100	1.224,68
095	SAPATILHA.	UNIDADE	11	3.1500	34,65
096	SUPORTE L DE TOPO DE POSTE	UNIDADE	2	82.2500	164,50

TOTAL ==>	R\$ 137.968,84
-----------	----------------

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO					
094	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONSTRUÇÃO DE NOVAS REDES	SERVIÇO	35	3129.0300	109.516,05
095	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - UNIDADE DE SERVIÇO (US) DE PROJETO E TOPOGRAFIA	SERVIÇO	57	123.5400	7.041,78
TOTAL ==>					R\$ 116.557,83

3. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:

3.1. O preço total estimado pela administração para compra do objeto é de **R\$ 254.526,67 (Duzentos e cinquenta e quatro mil, quinhentos e vinte e seis reais e sessenta e sete centavos)** conforme os valores constantes no quadro acima.

4. DURAÇÃO DO CONTRATO

4.1. O **prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato.

4.2. O prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.

4.3. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

- o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- A Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação tem por objetivo a aquisição de acessórios, equipamentos para manutenção da iluminação pública e suprimentos elétricos diversos, visando garantir a continuidade, eficiência e segurança dos serviços de iluminação pública no Município de Bom Jardim de Minas/MG.

Os materiais serão utilizados na manutenção preventiva e corretiva da rede, na substituição de equipamentos danificados ou obsoletos e na realização de eventuais ampliações e melhorias do sistema de iluminação pública. A contratação é necessária para assegurar o pronto atendimento às demandas, evitar a permanência de pontos sem iluminação e proporcionar maior segurança, mobilidade e qualidade de vida à população.

Dessa forma, a aquisição garantirá a disponibilidade dos insumos necessários para a adequada prestação do serviço público, observando os princípios da eficiência, da continuidade e da economicidade previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

6. DA ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

6.1. A estimativa da contratação foi realizada com base no levantamento de preços com empresas fornecedoras do objeto em questão.

7. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento Geral do Município de 2026, em dotação a ser definida.

8. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

8.1. Em Bom Jardim de Minas ainda não foi implantado o Plano Anual de Contratações, de forma que neste momento não existe o alinhamento entre a presente contratação e o plano de contratações.

9. DA FORMA DE EXECUÇÃO E ENTREGA

9.1. A prestação dos serviços deverá ocorrer conforme solicitado pela Secretaria demandante no prazo de 5 (cinco) dias úteis. Incumbe à contratada a obrigação de manter atualizado o endereço eletrônico indicado para o recebimento da referida autorização, sob pena de não se opor à contagem do prazo.

9.2. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas nesse Termo de Referência, de acordo com o cronograma disponibilizado pelas Secretarias demandante;

9.3. A Empresa licitante que se sair vencedora do certame licitatório deverá fornecer os itens da melhor forma a atender às necessidades do Município;

9.4. A empresa vencedora responderá pelos danos causados diretamente à Administração ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;

9.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO:

10.1. Sem prejuízo da plena responsabilidade do Contratado, o fornecimento será fiscalizado pelo Município, através de servidor designado para tal função, a qualquer

hora, dentro dos padrões determinados pela Lei Federal nº. 14.133/21.

10.2. O CONTRATANTE poderá a qualquer tempo recusar os fornecimentos, no todo ou em parte, sempre que não atender ao estipulado no contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 São obrigações da Contratante:

11.2. Efetuar o pagamento a CONTRATADA no prazo e forma estipulados no contrato mediante documento hábil de quitação.

11.3. Solicitar o fornecimento em conformidade com suas necessidades durante o período de contrato;

11.4. Emitir ato designando o responsável pela fiscalização da execução dos serviços.

11.5. O Município deverá acompanhar e fiscalizar a execução dos fornecimentos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, diretamente ou por meio de Preposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes deste Termo de Referência;

11.6. Compete ainda ao Município:

a) Quitar o cumprimento financeiro assumido com a(s) licitante(s) vencedora(s), desde que não haja impedimento legal para o fato;

b) Notificar, formal e tempestivamente a Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;

c) Notificar a(s) licitante(s) vencedora(s) por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;

e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;

f) Todas as demais obrigações constantes neste Termo de Referência, que fará parte integrante da Ata de Registro de Preços.

g) Arcar com as despesas de publicação do extrato de adesão a Ata de Registro de Preços;

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Fornecer os objetos solicitados conforme Ordem de Fornecimento, Termo de Referência e demais documentos emitidos pela Administração devidamente assinada por servidor competente para tal;

12.2. Comunicar imediatamente e por escrito ao Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

12.3. Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos serviços, objeto da presente Licitação;

12.4. Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

12.5. Considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante na Ata; Comunicar ao Município Contratante modificação em seu endereço ou informações de contato.

12.6. Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa vencedora.

12.7. Realizar, com seus próprios recursos todos os fornecimentos relacionados com o objeto contratado, de acordo com as especificações estipuladas pelo Município.

12.8. Prestar, dentro dos prazos, os fornecimentos contratados de acordo com as necessidades e determinações do CONTRATANTE, obedecendo a todas as exigências estabelecidas neste termo;

12.9. Comunicar formalmente quaisquer alterações provenientes de caso fortuito ou de força maior, que gere fato impeditivo da execução do contrato.

12.10. Fornecer mão-de-obra especializada arcando com a devida remuneração e demais encargos exigidos;

12.11. Cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas aos fornecimentos, responsabilizando-se pela qualidade do mesmo, bem como pela segurança de seus empregados.

12.12. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus empregados na execução dos fornecimentos contratados.

12.12.1. Responsabilizar-se por todos os atos, acontecimentos e acidentes com seus funcionários no período do fornecimento, excluindo o Contratante de qualquer responsabilidade cível, criminal e de qualquer espécie.

12.13. Quando da solicitação dos fornecimentos, a contratada deve se responsabilizar pelas seguintes atividades, as quais já estão incluídas no preço do serviço:

ACESSÓRIOS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
001	AFASTADOR ARMAÇÃO SECUNDARIA 500MM	UNIDADE	1
002	ALÇA CONECTOR ESTRIBO ABERTA.	UNIDADE	1
003	ALCA PREF CB CA-CAL(CAA) 16MM2 MULTIPLEX	UNIDADE	4
004	ALCA PREF CB CA-CAL(CAA) 70MM2 MULTIPLEX.	UNIDADE	4
005	ALÇA PREF ESTAI CABO 9,5MM.	UNIDADE	3
006	ANEL CAIXA ZA CONCRETO PREMOLDADO	UNIDADE	8
007	ARAME ACO DN 2,76MM (12) BAIXO TEOR CAR.	UNIDADE	15
008	ARO COM TAMPA ARTIC CAIXA ZA.	UNIDADE	8
009	ARRUELA QUADRADA 38X18X3MM.	UNIDADE	15
010	BRAÇADEIRA PLÁSTICA CABO MULTIPLEXADO.	UNIDADE	40
011	BRAÇO COM GRAMPO DE SUSPENSÃO	UNIDADE	1
012	BRACO IP TIPO CURTO	UNIDADE	2
013	BRACO IP TIPO MEDIO	UNIDADE	50
014	BRAÇO PARA IP TIPO PESADO	UNIDADE	12
015	BRAÇO SUPORTE COM GRAMPO DE SUSPENSÃO	CONJUNTO	7
016	BRAÇO SUPORTE L	UNIDADE	1
017	CABEÇOTE PARA ELETRODUTO 1.1/2P	UNIDADE	1
018	CABO AÇO DN 6,4MM (1/4P) SM 7 FIOS ZIN	KILOGRAMA	47
019	CABO AÇO HS 3/8P (9,5MM) 7FIOS	KILOGRAMA	19
020	CABO AL 1X 16MM2 XLPE 0,6/1KV	METRO	2
021	CABO AL 1X 50MM² 15KV PROTEGIDO DUPLA CAMADA	METRO	51
022	CABO AL 1X 70MM2 XLPE 0,6/1KV	METRO	5
023	CABO CU 1X 1,5MM² 1KV XLPE	METRO	1260
024	CABO CU 1X16MM².	METRO	50
025	CABO CU 1X 2,5MM² 750V	METRO	345
026	CABO CU NU 70MM² MEIO DURO	METRO	1
027	CABO TRIPLEX CA 2X1X16+16 1KV	METRO	311
028	CABO TRIPLEX CA 2X1X70+70 1KV	METRO	74
029	CAIXA PARA MEDIDOR POLIFÁSICO CMD3 N2 COM LENTE	UNIDADE	1
030	CARTUCHO VERMELHO DE EXTRAÇÃO DE CONECTOR DE CUNHA	UNIDADE	4
031	CINTA DE AÇO D 180MM.	UNIDADE	4

032	CINTA DE AÇO D 200MM	UNIDADE	14
033	CINTA DE AÇO D 220MM	UNIDADE	58
034	CINTA DE AÇO D 240MM	UNIDADE	41
035	CINTA DE AÇO D 260MM	UNIDADE	7
036	CINTA DE AÇO D 280MM	UNIDADE	7
037	COBERTURA PROTETORA BUCHA BT TRANSFORMADOR	UNIDADE	2
038	COBERTURA PROTETORA PARA BUCHA DE EQUIPAMENTO	UNIDADE	1
039	CONECTOR ATER. FERRAGEM IP FIO AL 10MM ² .	UNIDADE	4
040	CONECTOR CUNHA AL 50MM ² COM ESTRIBO	UNIDADE	5
041	CONECTOR DER 1.27-6.34MM CUNHA (3) VERM	UNIDADE	71
042	CONECTOR DER 3.17-8.12MM CUNHA (1) CINZA.	UNIDADE	6
043	CONECTOR TERM COMP CB ACO 6.4MM 1 FURO	UNIDADE	2
044	CONECTOR TERMINAL P/ BUCHA,50MM ² , RETO, COMPRESSÃO	UNIDADE	2
045	CONETOR CUNHA CU	UNIDADE	29
046	CONETOR DE PERFURAÇÃO 35- 120MM ² /1,5MM ²	UNIDADE	104
047	CONETOR DE PERFURAÇÃO 70- 240MM ² /70-120MM ²	UNIDADE	8
048	CONETOR FORMATO H CAA 13-34MM ² / 13-34MM ²	UNIDADE	3
049	CONETOR FORMATO H CAA 27-54MM ² / 13-34MM ²	UNIDADE	1
050	CONETOR FORMATO H CAA 42-67MM ² / 42-67MM ²	UNIDADE	1
051	CONETOR PARA ATERramento DE FERRAGENS DE IP	UNIDADE	132
052	CONETOR PARAFUSO FENDIDO CA/CU 50-95/10-95MM ²	UNIDADE	5
053	CONETOR TERMINAL ATERramento TEMPORÁRIO P/ CHAVES	UNIDADE	1
054	CONETOR TERMINAL COMP CA/CAA 54MM ² / 70MM ²	UNIDADE	3
055	CONETOR TERMINAL COMPRESSÃO 16MM ²	UNIDADE	2
056	CONETOR TERMINAL COMPRESSÃO 1F 50MM ²	UNIDADE	1
057	CONETOR TERMINAL COMPRESSÃO 1F AÇO 6,4MM /21MM ² .	UNIDADE	11
058	CURVA AÇO GALVANIZADO S 1".	UNIDADE	1
059	CURVA AÇO ZINCADO P/ ELETRODUTO 1.1/2P 90°	UNIDADE	5
060	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR 60A 220V 10KA	UNIDADE	1
061	DUTO PEAD CORRUGADO DEN 63MM - 2" 1/2"	UNIDADE	115
062	ELETRODUTO AÇO ZINC COM LUVA 1.1/2P X 3M	UNIDADE	9
063	ELETRODUTO PVC COM LUVA 1.1/2P X 3M	UNIDADE	1
064	ELO FUSÍVEL BOTÃO 500MM 5H	UNIDADE	1
065	ESPAÇADOR MONOFÁSICO 2A 50- 150MM ²	UNIDADE	3
066	FIO AL 5,1MM PARA AMARRAÇÃO RDP	METRO	2
067	FITA ISOLANTE 19MMX10M AUTOFUSAO	UNIDADE	8
068	FITA ISOLANTE ADESIVA 19MMX20M PVC	UNIDADE	8
069	GRAMPO ANCORAGEM PARA CABO 50MM ²	UNIDADE	1
070	GRAMPO DE LINHA VIVA	UNIDADE	2

071	HASTE ATERRAMENTO 2,40M	UNIDADE	11
072	IDENTIFICADOR DE FASE A	UNIDADE	3
073	IDENTIFICADOR DE FASE B	UNIDADE	3
074	IDENTIFICADOR DE FASE C	UNIDADE	1
075	ISOLADOR ANCORAGEM POLIMÉRICO 15KV	UNIDADE	1
076	ISOLADOR PINO POLIMÉRICO 15KV	UNIDADE	1
077	LUMINÁRIA LED POTÊNCIA MÁXIMA DE 100W. AS LUMINÁR	UNIDADE	32
078	LUMINÁRIA LED POTÊNCIA MÁXIMA DE 150W . AS LUMINÁ	UNIDADE	16
079	LUMINÁRIA LED POTÊNCIA MÁXIMA DE 200W. AS LUMINÁR	UNIDADE	20
080	LUVA EMENDA COMPRESSÃO CA 50MM² RDP	UNIDADE	1
081	MANILHA SAPATILHA 50KN	UNIDADE	1
082	MASSA CALAFETAR COR PRETA.	KILOGRAMA	9
083	OLHAL PARA PARAFUSO 50KN	UNIDADE	16
084	PARAFUSO CAB ABAUL PESC QUAD M16X 45MM.	UNIDADE	39
085	PARAFUSO CAB ABAUL PESC QUAD M16X 70MM	UNIDADE	283
086	PARAFUSO CABEÇA ABAULADA M12X 40MM.	UNIDADE	7
087	PARAFUSO CABEÇA QUADRADA M16X300MM	UNIDADE	12
088	PARAFUSO CABEÇA QUADRADA M16X400MM.	UNIDADE	3
089	PARAFUSO CABEÇA SEXTAVADA M12X 40MM	UNIDADE	7
090	PÁRA-RAIOS 12KV 10KA ZNO	UNIDADE	1
091	PÁRA-RAIOS REDE SECUNDÁRIA ISOLADA 280V 10KA	UNIDADE	2
092	PINO PARA ISOLADOR POLIMÉRICO- BRAÇO TIPO C	UNIDADE	1
093	POSTE CONCRETO CIRCULAR 11M 300DAN	UNIDADE	14
094	RELÉ FOTOELÉTRICO ELETRÔNICO 105-305V	UNIDADE	68
095	SAPATILHA.	UNIDADE	11
096	SUPORTE L DE TOPO DE POSTE	UNIDADE	2

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
097	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONSTRUÇÃO DE NOVAS REDES	SERVIÇO	35
098	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - UNIDADE DE SERVIÇO (US) DE PROJETO E TOPOGRAFIA	SERVIÇO	57

12.14. O CONTRATADO responde, por danos causados à CONTRATANTE e ou a terceiros, comprovada a culpa ou dolo.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

15.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

15.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

15.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

15.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

15.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

16.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

16.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

16.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no processo original.

16.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.

16.10. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente e irregular com os órgãos fiscais, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

16.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a previsão em contrato.

17. DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA, RESCISÃO E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

17.2. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

17.3. A Licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado dela será excluída.

17.4. Na hipótese do não atendimento à convocação ou havendo recusa em fazê-lo, o Município aplicará as penalidades cabíveis.

17.5. A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no site oficial da Prefeitura, assim como a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), se pertinente.

17.6. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o art. 84 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

17.7. Se durante a vigência do contrato for constatado que os valores registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

17.8. A extinção da Ata de Registro de Preços poderá ser:

- I- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III-determinada por decisão arbitral;

17.9. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

17.10. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I-devolução da garantia;

II- pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III-pagamento do custo da desmobilização compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

17.11. Constituirão motivos para extinção da Ata de Registro de Preços, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I ao IX do art. 137 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

I- não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II- desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III-alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV-decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V- caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI-atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII- atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII- razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX-não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

17.12. A detentora da Ata de Registro de Preços terá direito à extinção nas seguintes hipóteses previstas no parágrafo § 2º, incisos I ao V do art. 137 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

I- supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;

II- suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III-repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV-atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V- não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

VI-Para a extinção a que se referem os incisos II, III e IV do § 2º do art. 137 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, deverão ser observadas os incisos I e II do § 3º do art. 137 da mesma Lei.

VII- Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. 17.13. A rescisão do contrato poderá ser:

I- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III-determinada por decisão arbitral.

18. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E ENTREGA

18.1. **A entrega dos objetos deverá ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias corridos**, contados a partir do envio da respectiva Autorização de Fornecimento. Incumbe à contratada a obrigação de manter atualizado o endereço eletrônico indicado para o recebimento da referida autorização, sob pena de não se opor à contagem do prazo.

18.2. Os serviços serão solicitados conforme a necessidade do Município, conforme a Ata de Registro de Preços e apresentação de requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor competente.

18.3. Os fornecimentos, objeto desta Licitação, deverão ser executados em perfeita condição de utilização e normas da ABNT;

18.4. Os fornecimentos deverão ser executados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços até findar a vigência da mesma.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

19.1. O objeto do contrato será recebido de forma **provisória e definitiva**, as quais serão realizados na forma do art. 140, inciso I da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, observadas as demais condições previstas em procedimento interno para o recebimento dos serviços do contrato:

19.1.1. **provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

19.1.2. O Recebimento Provisório só poderá ocorrer se satisfeitas as seguintes condições:

a) Realização de todos os ensaios e testes, envolvendo a completude de todos os fornecimentos envolvidos na execução;

b) Realização de todas as medições e/ou apropriações referentes a reduções, acréscimos e modificações;

c) A fiscalização do Município realizará o levantamento de eventuais pendências executivas a serem satisfeitas pela Contratada.

19.1.3. **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

19.1.3.1. O(s) Termo(s) de Recebimento Definitivo do(s) serviço(s) contratado(s) será(ão) lavrado(s) de acordo com o constante no art. 140, inciso I, alínea "b", da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, **em 30 (trinta) dias após o recebimento provisório, desde que satisfeitas as seguintes condições:**

a) Atendidas todas as reclamações do Município referentes a defeitos ou imperfeições verificadas em quaisquer elementos dos serviços;

b) Solucionadas todas as reclamações porventura feitas, quanto à falta de pagamento de operários ou de fornecedores de materiais, de encargos sociais e tributários concernentes à execução do objeto, ou, ainda, de prestadores de serviços empregados na execução dos fornecimentos;

c) Entrega dos seguintes documentos: Comprovante de inexistência de débitos para com o Sistema da Seguridade Social, e FGTS e Certidões negativas de que não pesam sobre os serviços quaisquer ações judiciais por prejuízos causados a terceiros.

19.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

19.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

19.4. Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

20. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

20.1 A contratada obriga-se a executar os serviços licitados em perfeita harmonia e concordância com as normas adotadas pelo Município, este responsável pela emissão das requisições, com especial observância dos termos deste Instrumento Convocatório e do Contrato.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município poderá sujeitar a Contratada às penalidades seguintes:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta, pelo prazo de até 03 (três) anos (art. 156, III, da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 155 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

21.2. Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

21.3. Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

21.3.2. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

21.3.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

21.3.4. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

21.4. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

21.5. Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

21.6. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

21.6.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

21.6.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.6.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

21.6.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.6.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.6.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.6.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.6.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

21.6.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

21.6.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.6.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.6.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

21.6.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.7. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 19.6.1. deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 19.6.1 a 19.6.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 19.6.2 a 19.6.7 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 19.6.8 a 19.6.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

21.7.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

21.7.1.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

21.7.1.2. As peculiaridades do caso concreto;

21.7.1.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

21.7.1.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

21.7.1.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

21.9. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.10. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

21.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.13. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

21.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

22. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

22.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas no art. 86 § 2º incisos I, II e III da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

22.2. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

22.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

22.4. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme art. 86, § 4º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

22.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro

de preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme art. 86, § 5º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

22.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

22.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Detentora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

23. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

23.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

23.1.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor/Prestador de Serviços e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 123 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

23.1.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

23.1.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem o valor ofertado.

23.1.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus valores aos praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

23.1.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus valores aos valores de mercado observará a classificação original.

23.1.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se maior que os valores registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

23.1.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

23.1.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

23.1.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

23.1.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

23.1.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

23.1.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

23.1.7.3. Não aceitar reduzir o seu valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

23.1.7.4. Sofrer sanção prevista no art. 156, incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

23.1.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

23.1.8.1. Por razão de interesse público; ou

23.1.8.2. A pedido do fornecedor

24. DAS REVISÕES DE PREÇOS

24.1. O valor registrado vigente poderá ser revisto, por solicitação formal do Signatário Detentor, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro.

24.2. O pedido deverá ser enviado ao Gestor da Ata, através do protocolo geral do Município no horário de expediente.

24.3. A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, originais ou cópias autenticadas, a qual será analisada pela Consultoria Jurídica do Consórcio.

24.4. Para a solicitação de revisão de preço(s), o Signatário Detentor terá que apresentar planilha atualizada da composição de preços do(s) produto(s), considerando todos os itens constantes na proposta anterior apresentada, quando da apresentação da proposta.

24.5. A análise para deferimento total ou parcial ou ainda indeferimento da revisão solicitada deverá ser instruída com justificativa e memória dos respectivos cálculos, para deliberação pela Assessoria Jurídica e pelo Gestor da Ata, em aproximadamente 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação completa pelo Signatário Detentor.

25. DO REAJUSTE

25.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

25.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

25.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

25.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

25.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

25.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

25.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

25.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

26. ALTERAÇÕES DO CONTRATO

26.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 126 da Lei nº 14.133/2021.

26.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 126 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais,

acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

26.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

27. EXTINÇÃO DO CONTRATO

27.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

27.2. A extinção do contrato poderá ser:

- I- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III-determinada por decisão arbitral.

27.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

27.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021.

27.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

27.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

27.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

27.5.3. Indenizações e multas.

28. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

28.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

29. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

29.1. Qualquer omissão referente ao teor deste Termo de Referência deverá ser suprida de acordo com a Lei Federal 14.133/2021.

Bom Jardim de Minas/MG, 07 de julho de 2026.

Alexandre de Paulo Magalhães
Secretário de Obras e Urbanismo
Matrícula 3311